

Aanbestedingsdocument:

VTH systeem 2026
-
GEMEENTE MOLENLANDEN

IBMN-2026-MOL-MW-001



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	87
1.6	Elektronisch medium.....	87
1.7	Klachten.....	87
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	87
1.9	Inkoopvoorwaarden	87
1.10	Garanties	87
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	87
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	98
1.13	Voorbehouden	98
1.14	Varianten (alternatieven).....	98
1.15	Motiveringen.....	98
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	98
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	98
1.16	Planning.....	109
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	109
1.18	Aantal inschrijvingen	114
1.19	Inschrijven als combinatie.....	114
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen.....	114
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	124
2.1	Programma van Eisen.....	124
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	124
2.2.1	Nederlandse taal	124
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	124
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	124
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	134
3.1	Uitsluitingsgronden	134
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	134
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	134

3.1.3	Bewijs bij inschrijving	13 12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	14 13
3.15	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland.....	14 13
3.2	Geschiktheidseisen.....	14 13
3.2.1	Beroepsbevoegdheid.....	15 14
3.2.2	Financieel-economische draagkracht.....	15 14
3.2.3	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	15 14
3.2.4	Certificeringen	16 15
3.3	Een (eventueel) gebrek	17 16
4.	Aanbestedingsprocedure	18 17
4.1	Aanbestedende dienst	18 17
4.2	De inschrijving	18 17
4.2.1	Te late Inschrijving.....	19 18
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	19 18
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	19 18
4.2.4	Inschrijving intrekken	19 18
4.3	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	19 18
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	20 19
4.5	Eventuele loting.....	20 19
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	20 19
4.6.1	Bevoegde rechter	20 19
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	21 20
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	21 20
5.1.1	Prijs (25%).....	21 20
5.1.2	Kwaliteit (75%)	21 20
5.2	De beoordeling	24 23
5.2.1	Beoordeling Prijs (250 punten).....	25 24
5.2.2	Beoordeling Kwaliteit (750 punten)	25 24
5.2.3	Eindscore	25 24
5.3	(Eventuele) Gunning.....	26 25
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	27 26
6.1	Contractvorming.....	27 26
6.1.1	Ingangsdatum	27 26
6.1.2	Getrapte invoering	27 26

6.1.3.....	<u>2827</u>
6.2 Kostenvergoeding.....	<u>2827</u>
6.3 Voertaal	<u>2827</u>
6.4 Diversen.....	<u>2827</u>
6.5 Vertrouwelijkheid.....	<u>2827</u>
6.6 Social Return on Investment (SROI)	<u>2928</u>

Bijlage A:

Programma van Eisen 'VTH systeem 2026' versie 1.1

van datum 19.0524.06.26Programma van Eisen 'VTH systeem 2026' v1.1 d.d. 1.06.26

Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van Inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs
Bijlage G:	Programma van Wensen en beantwoordingsformulier 'Wensen'
Bijlage H:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage I:	(Concept-) Wachtkamerovereenkomst
Bijlage J:	GIBIT 2025
Bijlage K:	Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers juni 2021
Bijlage L:	Showcases en algemene instructie showcases
Bijlage M:	Verwerkersovereenkomst

Versie: Definitief

Datum: Donderdag 24 juni 2026

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst, de gemeente Molenlanden, is in 2019 ontstaan uit een fusie van Giessenlanden en Molenwaard en werkt sindsdien met zelforganiserende vakteams die ondersteund worden door domeinmanagers. Sinds juli 2024 is de organisatie gehuisvest in een nieuw kantoorpand in Bleskensgraaf, waar ontmoeting en samenwerking centraal staan. Digitale dienstverlening en goede ondersteuning van gemeentelijke werkprocessen zijn daarbij belangrijke pijlers.

De gemeente Molenlanden wil een nieuwe oplossing voor vergunningverlening, toezicht en handhaving aanbesteden. De huidige contractuele inrichting van de VTH software is eindig. De gemeente wil daarom komen tot een juridisch houdbare, marktconforme en toekomstbestendige aanbesteding voor VTH software en bijbehorende dienstverlening. De opdracht ziet niet alleen op de beschikbaarstelling van software, maar ook op implementatie, migratie, koppelingen, beheer, ondersteuning en doorontwikkeling. De gemeente zoekt een specialistische VTH oplossing die aansluit op de eisen van de Omgevingswet en de gemeentelijke uitvoeringspraktijk. In een eerder traject is onderzocht of de benodigde VTH functionaliteit kon worden ondergebracht in een generiek zaaksysteem. Daarbij is gebleken dat VTH hiervoor te specifiek is en dat een zelfstandige oplossing noodzakelijk is.

De overeenkomst wordt gesloten voor een implementatieperiode van twaalf (12) maanden, gevolgd door een initiële operationele duur van vier (4) jaar, met driemaal een optionele verlenging van twee (2) jaar. De implementatieperiode staat los van de operationele contractduur. De aanbesteding wordt uitgevoerd door middel van een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij kwaliteit voor 70% en prijs voor 30% meetellen.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de eventueel opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage H** aan dit aanbestedingsdocument gehechte conceptovereenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de uitvoering van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'VTH systeem 2026' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.

Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2025.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Oplossing:	Het geheel van software en dienstverlening dat door Opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding wordt geleverd, waaronder in ieder geval begrepen de VTH software, implementatie, migratie en/of conversie, koppelingen, beheer, ondersteuning, archivering, doorontwikkeling, continuïteitsvoorzieningen en exit-ondersteuning.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen en Wensen:	Het Programma van Eisen 'VTH systeem 2026' v1 d.d. 19.05.26.
Showcases:	de in de aanbestedingsstukken opgenomen demonstraties van de aangeboden oplossing.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:

[Programma van Eisen 'VTH systeem 2026' versie 1.1](#)
[van datum 19.0524.06.26Programma van Eisen 'VTH systeem 2026' v1 d.d. 19.05.26](#)

Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van Inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs
Bijlage G:	Programma van Wensen en beantwoordingsformulier 'Wensen'
Bijlage H:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage I:	(Concept-) Wachtkamerovereenkomst
Bijlage J:	GIBIT 2025
Bijlage K:	Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers juni 2021
Bijlage L:	Showcases en algemene instructie showcases
Bijlage M:	Verwerkersovereenkomst

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één (1) fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2025 is van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde voorwaarden zijn als **bijlage J** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van een Inschrijver worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

Voor zover de uitvoering van de Opdracht leidt tot verwerking van persoonsgegevens, maakt een door Opdrachtgever aangeleverde verwerkersovereenkomst of privacybijlage integraal onderdeel uit van de contractset. Uitgangspunt is dat Inschrijver deze accepteert.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds)planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat de gevraagde dienst onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen omvat en een geïntegreerde oplossing vereist. Alle componenten, waaronder software, implementatie, migratie of conversie, koppelingen, archivering, beheer, ondersteuning en doorontwikkeling, moeten functioneel en technisch op elkaar aansluiten binnen één contractuele structuur.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat de verschillende onderdelen van de VTH opgave:
 - inhoudelijk en functioneel sterk samenhangen met de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving;
 - de kwaliteit, beheersbaarheid en continuïteit van de dienstverlening afhankelijk zijn van een naadloze integratie van deze onderdelen;
 - vragen om één contractpartij die verantwoordelijk is voor implementatie, migratie of conversie, koppelingen, beheer, ondersteuning en doorontwikkeling;
 - in de markt als samenhangend product-dienstconcept worden aangeboden door voldoende marktpartijen.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

De Aanbestedende dienst verklaart dat in deze aanbesteding in beginsel niet wordt afgeweken van de voorschriften van de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De gekozen contractstructuur, bestaande uit een implementatieperiode van twaalf (12) maanden gevolgd

door een operationele looptijd van vier (4) jaar met driemaal een optionele verlenging van twee (2) jaar, alsmede de samenvoeging van de diensten en de eisen en criteria, zijn proportioneel in verhouding tot de aard en omvang van de Opdracht en de relevante markt.

Afwijking §3.7 Gids Proportionaliteit (varianten):

Van §3.7 van de Gids Proportionaliteit wordt afgeweken. Het toestaan van varianten kan leiden tot een eindresultaat dat niet overeenkomt met de vooraf vastgestelde eisen en wensen. De Aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk verricht en beschikt over een duidelijk beeld van de gewenste oplossing. Om te waarborgen dat uitsluitend inschrijvingen worden beoordeeld die volledig aansluiten op de gestelde eisen en wensen, is het indienen van varianten niet toegestaan.

Van de overige voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Donderdag 4 juni 2026
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Dinsdag 16 juni 2026 tot 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 24 juni 2026
Stellen aanvullende vragen / opmerkingen	Vrijdag 26-29 juni 2026 tot 11 17.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 3 juli 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Vrijdag 17 juli 2026 tot 11:00 uur
Beoordeling	Week 30 2026
Showcase	Dinsdag 28 – vrijdag 31 juli 2026
Voornemen tot gunning	Maandag 3 augustus 2026
Contractafstemming en ondertekening	Dinsdag 25 augustus 2026
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Dinsdag 1 september 2026

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-)persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één (1) inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids)prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen en Wensen

De Opdracht respectievelijk de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe is bepaald in het Programma van Eisen en Wensen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht. Het Programma van Eisen en Wensen omvat mede de eisen en wensen ten aanzien van de aansluiting van de aangeboden oplossing op de bestaande gemeentelijke informatievoorziening, waaronder begrepen bestaande systemen, voorzieningen, koppelingen en ketenintegraties. Voor zover in het Programma van Eisen en Wensen verplichte koppelingen of verplichte aansluitingen zijn opgenomen, dienen deze door Inschrijver volledig te worden geleverd overeenkomstig de uitvraag. Voor dergelijke verplichte koppelingen of aansluitingen kan geen alternatief worden aangeboden, tenzij in het Programma van Eisen en Wensen uitdrukkelijk anders is bepaald.

Indien in het Programma van Eisen en Wensen wordt verwezen naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij gelezen te worden: of gelijkwaardig.

De bewijslast ter zake van de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In of bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend bewijsmiddel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk, in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan, zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

Ten aanzien van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 (zoals bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012) worden na inschrijving geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De beroepsbevoegdheid (artikel 2.92 Aanbestedingswet 2012).
- De financieel-economische draagkracht (artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012).
- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).
- De vereiste certificeringen (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging. Bij een combinatie of bij beroep op derden geldt deze eis voor alle betrokken partijen.

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een actueel uittreksel uit het handelsregister (of gelijkwaardig register in het land van vestiging) toe.

3.2.2 Financieel-economische draagkracht

a) De Inschrijver is financieel-economisch in staat de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien controleplichtig, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen.

b) De Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Bij een combinatie en bij beroep op derden geldt deze eis voor alle betrokken partijen.

Bewijsstukken na inschrijving: de Aanbestedende dienst verlangt van de voorlopig gegunde Inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een kopie van het polisblad van de geldige verzekering, en;
- De meest recente accountantsverklaring.

3.2.3 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

1. Levering van een SaaS-oplossing voor vergunningverlening, toezicht en handhaving

De referentie toont aan dat de inschrijver een SaaS oplossing voor VTH processen heeft geleverd, met functionaliteiten voor ten minste vergunningverlening, toezicht en handhaving, dossieropbouw, documentverwerking en archivering. Het systeem is online toegankelijk, data wordt beheerd in de Cloud, en de oplossing is ingericht voor gebruik binnen een gemeentelijke of daarmee vergelijkbare publieke context.

2. Implementatie van een SaaS oplossing voor vergunningverlening, toezicht en handhaving

- De referentie toont aan dat de inschrijver de volledige implementatie heeft verzorgd, inclusief inrichting en configuratie van de oplossing, migratie en/of conversie van dossiers, documenten en metadata, integratie met bestaande systemen, testen, training en begeleiding bij ingebruikname.
- De referentie toont aan dat de inschrijver ervaring heeft met het ondersteunen van primaire VTH processen binnen de uitvoeringspraktijk van een gemeente of een daarmee vergelijkbare publieke organisatie.
- Het project is succesvol in gebruik genomen door de opdrachtgever.

3. Meerjarige ondersteuning en beheer van de oplossing

- De referentie toont aan dat de inschrijver na implementatie verantwoordelijk is geweest voor beheer, ondersteuning en doorontwikkeling van de oplossing gedurende een meerjarige gebruiksperiode.
- De referentie toont aan dat de inschrijver gedurende die periode ondersteuning heeft geboden bij incidenten, wijzigingsverzoeken, releases en functioneel of technisch beheer.

Randvoorwaarden voor referenties:

- Niet ouder dan drie (3) jaar, vanaf publicatie van deze aanbesteding.
- Omvang: minimaal 200 gebruikers/medewerkers.
- De referentie heeft betrekking op een opdracht die qua aard, omvang en complexiteit in voldoende mate vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.
- De referentie heeft betrekking op een gemeentelijke of daarmee vergelijkbare publieke organisatie.
- De referentie heeft betrekking op een oplossing die daadwerkelijk in productie is genomen.
- Per referentie wordt ingediend:
 - NAW- en contactgegevens opdrachtgever
 - Korte omschrijving opdracht
 - Start- en einddatum
 - Datum livegang
 - Totale opdrachtwaarde
 - Rol van inschrijver (hoofdaannemer, combinatie, onderaannemer)
 - Omschrijving van de uitgevoerde implementatieactiviteiten
 - Omschrijving van de uitgevoerde migratie- en/of conversieactiviteiten
 - Omschrijving van de gerealiseerde koppelingen
 - Omschrijving van de meerjarige beheer- en ondersteuningsactiviteiten
 - Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver gebruikt hiervoor het als **bijlage E** opgenomen Document Bewijsstuk referentie (rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld).

3.2.4 Certificeringen

De Inschrijver beschikt over de volgende geldige certificeringen:

- **ISO 27001** (informatiebeveiliging);
- **ISO 27017** (informatiebeveiliging voor clouddiensten);
- **ISO 27018** (bescherming van persoonsgegevens in de Cloud);
- **ISO 9001** (kwaliteitsmanagement).

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver voegt bij zijn inschrijving geldige en actuele certificeringsverklaringen van voornoemde normen toe, afgegeven door een geaccrediteerde instelling of een gelijkwaardige beschrijving hiervan. De bewijslast van vergelijkbaarheid ligt bij de Inschrijver.

3.2.5 Bewijsmiddelen na Inschrijving

Conform artikel 2.102 Aanbestedingswet 2012 verlangt de Aanbestedende dienst van de voorlopig gegunde Inschrijver de navolgende bewijsstukken:

- Een recente Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Een recente Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat geen betalingsachterstanden bestaan;
- De bewijsstukken ten behoeve van de financieel-economische draagkracht (§3.2.2), te weten een kopie van het polisblad van de geldige verzekering en – indien van toepassing – de meest recente accountantsverklaring;
- Voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht: nadere bewijsstukken waaruit blijkt dat de beveiligings- en kwaliteitseisen voor de aangeboden ICT-prestatie en de daarbij betrokken leveranciersketen aantoonbaar zijn geborgd, waaronder indien van toepassing:
 - een TPM-verklaring of verklaring van getrouwheid;
 - een ISAE 3402-verklaring;
 - een SOC type II-verklaring;
 - auditverklaringen en/of certificeringen van toeleveranciers;
 - of daarmee gelijkwaardige documentatie.

De voorlopig gegunde Inschrijver verstrekt deze bewijsstukken desgevraagd binnen de door de Aanbestedende dienst te stellen termijn.

Voor het overige worden na inschrijving geen aanvullende bewijsstukken verlangd, tenzij sprake is van herstel conform §3.3 Een (eventueel) gebrek.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Melkwegplein 1 (2971 XB) Bleskensgraaf

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-/)omvatten:

- a. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage B*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;
- b. **Actueel uittreksel Handelsregister**
Een actueel uittreksel uit het handelsregister (of gelijkwaardig register in het land van vestiging) van de Inschrijver, als bedoeld in §3.2.1, en;
- c. **Document Bewijsstuk referentie**
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage E* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;
- d. **Certificeringen**
Geldige en actuele certificeringsverklaringen ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018 en ISO 9001, afgegeven door een geaccrediteerde instelling of gelijkwaardig, als bedoeld in §3.2.4, en;
- e. **Beantwoording van de kwalitatieve subgunningcriteria**
De aan te leveren beantwoording op de kwalitatieve subgunningcriteria A tot en met E heeft tezamen een maximale omvang van 20 pagina's van A4 formaat met minimale lettergrootte 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave en scheidingsbladen worden niet beschouwd als onderdeel van de kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Bovenallige pagina's worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

De beantwoording ziet op de volgende kwalitatieve subgunningcriteria:

- kwaliteit en functionaliteit van de oplossing;
- implementatie- en projectaanpak;

- migratie- en conversieaanpak;
- koppelingen, architectuur en beheerbaarheid;
- dienstverlening, support en continuïteit, en;

f. Antwoordformulier Programma van Wensen

Het volledig ingevulde antwoordformulier (**bijlage G**) voor het Programma van Wensen, en;

g. Financiële document(en)

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier

Prijs dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het voornemen tot gunning (artikel 2.127 lid 1 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende een termijn van ten minste 20 kalenderdagen, ingaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed, geen uitvoering geven aan dat besluit en niet overgaan tot ondertekening van de Overeenkomst en/of opdrachtverlening. Deze zogenaamde standstill-termijn geeft inschrijvers de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient, op straffe van verval van rechten, daadwerkelijk binnen de standstill-termijn aanhangig te zijn gemaakt. Dit betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst betekend moet zijn.

De concrete duur van de standstill-termijn zal in de aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers worden bevestigd.

Geen varianten toegestaan

Inschrijvingen die één of meer varianten bevatten, worden niet in behandeling genomen. Conform §1.15.2 van dit aanbestedingsdocument is van §3.7 van de Gids Proportionaliteit afgeweken en zijn varianten in deze aanbesteding niet toegestaan.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningcriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit (Beoordeling op basis van de kwalitatieve documenten zoals opgenomen hieronder).

5.1.1 Prijs (30%)

De inschrijver vult de prijzen in op het bij dit Aanbestedingsdocument gevoegde Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs (**bijlage F**).

De prijs weegt in totaal 300 punten (30% van de totaalscore), deze is onderverdeeld in:

- 200 punten voor de totaalprijs over de initiële contractduur; (4 jaar);
- 100 punten voor de implementatie- en migratie/conversiekosten.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom per onderdeel krijgt de maximale score voor het corresponderende deel. De overige inschrijvers krijgen een score naar rato van hun inschrijfsom per onderdeel volgens de lineaire rekenmethode.

5.1.2 Kwaliteit (70%)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van:

A. Programma van Eisen (PvE, bijlage A)

De eisen vormen de kwalitatieve ondergrens.

B. Kwalitatieve subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria worden beoordeeld:

- A. Kwaliteit en functionaliteit van de oplossing
- B. Implementatie- en projectaanpak
- C. Migratie- en conversieaanpak
- D. Koppelingen, architectuur en beheerbaarheid
- E. Dienstverlening, support en continuïteit
- F. Programma van Wensen

De totale kwaliteit weegt in totaal 700 punten (70% van de totaalscore). De verdeling van de punten binnen het kwaliteitsdeel is als volgt:

- A. Kwaliteit en functionaliteit van de oplossing: 200 punten
- B. Implementatie- en projectaanpak: 125 punten
- C. Migratie- en conversieaanpak: 100 punten
- D. Koppelingen, architectuur en beheerbaarheid: 100 punten
- E. Dienstverlening, support en continuïteit: 75 punten
- F. Programma van Wensen: 100 punten

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding een toekomstbestendige, betrouwbare en juridisch houdbare VTH oplossing te contracteren die de continuïteit van de VTH uitvoering waarborgt, goed aansluit op de gemeentelijke uitvoeringspraktijk en duurzaam kan worden beheerd en doorontwikkeld. Tegen die achtergrond worden Inschrijvers niet alleen beoordeeld op de aangeboden

software, maar vooral op de mate waarin zij aannemelijk maken dat zij de gemeente daadwerkelijk in staat stellen om haar vergunningverlenings-, toezicht- en handhavingstaken stabiel, beheersbaar en toekomstvast uit te voeren.

Voor de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria geldt het volgende:

- de totale beantwoording van de vijf kwalitatieve subgunningscriteria bedraagt maximaal 20 pagina's A4 (maximaal 4 A4 per subgunningscriterium). De verdeling van deze 20 pagina's over de kwalitatieve subgunningscriteria mag vrij plaatsvinden.;
- per subgunningscriterium geldt het daarbij vermelde maximumaantal pagina's;
- het maximumaantal pagina's geldt exclusief voorblad en scheidingsbladen;
- tekst boven het maximaal toegestane aantal pagina's wordt niet beoordeeld.

Showcase

De Aanbestedende dienst kan de beoordeling van de kwaliteit nader toetsen en verifiëren aan de hand van een showcase (**Bijlage L**). De showcase vormt geen zelfstandig subgunningscriterium en levert geen afzonderlijke of aanvullende punten op. De showcase dient uitsluitend ter verificatie van de in de inschrijving opgenomen beantwoording en ter toetsing of de aangeboden oplossing aantoonbaar voldoet aan hetgeen door Inschrijver is aangeboden en aan de relevante eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

De showcase kan niet leiden tot wijziging of aanvulling van de inschrijving. Voor alle Inschrijvers gelden dezelfde instructies, casuïstiek en randvoorwaarden, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Indien tijdens de showcase een aantoonbaar gebrek wordt vastgesteld of blijkt dat niet aan een relevante eis of voorwaarde wordt voldaan, kan de Aanbestedende dienst dit betrekken bij de beoordeling van de geldigheid van de inschrijving overeenkomstig § 4.2.2, dan wel bij de beoordeling of aan de in hoofdstuk 3 opgenomen minimeisen of geschiktheidseisen is voldaan. Voor zover het gebrek herstelbaar is en aanbestedingsrechtelijk herstel is toegestaan, handelt de Aanbestedende dienst overeenkomstig § 3.3. Indien nader bewijs van geschiktheid of bevestiging daarvan vereist is, kan de Aanbestedende dienst gebruikmaken van § 3.2.5.

Programma van Wensen

De beantwoording van vragen uit het Programma van Wensen worden beoordeeld als een zelfstandig kwalitatief subgunningscriterium. Hier geldt het uitgangspunt "alles of niets". Alleen indien een wens volledig en zonder voorbehoud wordt meegeleverd, worden de bijbehorende punten toegekend.

<i>Kwalitatieve subgunningcriteria</i>	<i>Waar te vinden</i>	<i>Beantwoorden</i>
A: Kwaliteit en functionaliteit van de oplossing B: Implementatie- en projectaanpak C: Migratie- en conversieaanpak D: Koppelingen, architectuur en beheerbaarheid E: Dienstverlening, support en continuïteit	Direct hieronder	Zie 4.2 onder e.
Beantwoording van Programma van Wensen	Programma van Wensen (bijlage G)	Zie 4.2 onder f.

A. Kwaliteit en functionaliteit van de oplossing (175-200 punten)

Beschrijf op welke wijze uw VTH oplossing kwalitatief invulling geeft aan de behoeften van gemeente Molenlanden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ga daarbij concreet in op de mate waarin uw oplossing bijdraagt aan gebruiksgemak, beheer gemak, kwaliteit van procesondersteuning en dossiervorming, communicatie en dienstverlening richting inwoners en bedrijven, alsmede toekomstbestendigheid en proactieve doorontwikkeling.

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de oplossing kwalitatief aansluit op de gemeentelijke VTH processen en de eisen van de organisatie;
- de mate waarin de oplossing gebruiksvriendelijk is voor medewerkers en de dienstverlening aan inwoners en bedrijven ondersteunt;
- de mate waarin de oplossing beheersbaar is voor functioneel beheer en bijdraagt aan stabiele en zorgvuldige dossiervorming;
- de mate waarin de oplossing toekomstbestendig is en de leverancier concreet inzicht geeft in de wijze van doorontwikkeling, inclusief de benodigde inspanning van leverancier en gemeente, de verwachte doorlooptijd en de voorspelbaarheid waarmee wijzigingen in wetgeving, uitvoeringspraktijk en informatievoorziening worden verwerkt.

B. Implementatie- en projectaanpak (125 punten)

Beschrijf uw implementatie- en projectaanpak voor gemeente Molenlanden. Ga daarbij in op de wijze waarop u de implementatie van de oplossing planmatig, beheerst en zorgvuldig uitvoert. Betrek in uw beantwoording nadrukkelijk het doel van de aanbesteding om te komen tot een duurzame, beheersbare ingebruikname van de oplossing en een zorgvuldige overgang naar de nieuwe contractuele situatie.

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de implementatieaanpak realistisch, gefaseerd en beheersbaar is uitgewerkt;
- de mate waarin projectfasering, planning, rollen, verantwoordelijkheden en afstemming met de gemeentelijke organisatie helder zijn uitgewerkt;
- de mate waarin opleiding, testen, acceptatie, livegang en nazorg aantoonbaar en zorgvuldig zijn ingericht;
- de mate waarin de aanpak blijkt geeft van ervaring met vergelijkbare implementaties binnen een gemeentelijke context.

C. Migratie- en conversieaanpak (100 punten)

Beschrijf uw migratie- en conversieaanpak voor gemeente Molenlanden. Ga daarbij in op de wijze waarop dossiers, documenten, metadata en relevante procesinformatie zorgvuldig, volledig en controleerbaar worden overgezet vanuit de huidige situatie naar de nieuwe oplossing. Betrek in uw beantwoording nadrukkelijk de noodzaak om verstoring van de VTH uitvoering, verlies van gegevens en kwaliteitsproblemen tijdens de overgang te voorkomen.

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de migratie- en conversieaanpak volledig, controleerbaar en risicobeheerst is uitgewerkt;
- de mate waarin proefconversie, validatie, kwaliteitscontroles en herstelmaatregelen zijn uitgewerkt;
- de mate waarin de aanpak aantoonbaar bijdraagt aan continuïteit van de VTH processen tijdens de overgang;
- de mate waarin de aanpak blijkt geeft van ervaring met vergelijkbare migratie- of conversietrajecten.

D. Koppelingen, architectuur en beheerbaarheid (125-100 punten)

Beschrijf op welke wijze uw oplossing en dienstverlening invulling geven aan de vereiste koppelingen, de architectonische inpasbaarheid en de beheerbaarheid van de oplossing binnen de gemeentelijke context. Betrek in uw beantwoording nadrukkelijk de behoefte van de

gemeente aan een oplossing die goed integreert binnen de gemeentelijke applicatiearchitectuur, archiefwaardig functioneert en functioneel beheer en regie aan gemeentelijke zijde ondersteunt.

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de oplossing aantoonbaar en beheersbaar kan koppelen met relevante gemeentelijke en ketenvoorzieningen;
- de mate waarin de oplossing architectonisch inpasbaar is en aansluit op de gemeentelijke informatievoorziening;
- de mate waarin archiefwaardigheid, exporteerbaarheid, dossiervorming en duurzame toegankelijkheid van gegevens zijn geborgd;
- de mate waarin de oplossing functioneel beheer, autorisatiebeheer, rapportage en regie door de gemeente ondersteunt.

E. Dienstverlening, support en continuïteit (75 punten)

Beschrijf op welke wijze u gedurende de looptijd van de overeenkomst invulling geeft aan dienstverlening, support, continuïteit en doorontwikkeling van de VTH oplossing. Betrek in uw beantwoording nadrukkelijk de doelstelling van de gemeente om te komen tot een stabiele, toekomstbestendige en langdurig bruikbare oplossing, waarbij kwaliteit en continuïteit zwaarder wegen dan prijs.

De beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin support, beheer, incidentafhandeling en escalatie professioneel en aantoonbaar beheerst zijn ingericht;
- de mate waarin continuïteit van dienstverlening, beschikbaarheid en kennisborging gedurende de contractperiode zijn gewaarborgd;
- de mate waarin de leverancier actief invulling geeft aan doorontwikkeling, releasemanagement en aansluiting op veranderende wet- en regelgeving;
- de mate waarin de Inschrijver structureel en aantoonbaar is gericht op de wensen en behoeften van de gebruikersvereniging en de wijze waarop de gebruikersvereniging invloed kan uitoefenen op de doorontwikkeling, prioritering en besluitvorming rondom het product en/of de dienstverlening.

Programma van Wensen (100 punten)

De beoordeling vindt plaats op basis van het uitgangspunt “alles of niets”. Voor iedere wens geldt dat uitsluitend punten worden toegekend indien de betreffende wens volledig, zonder voorbehoud en bij ingebruikname wordt meegeleverd. Wensen die slechts gedeeltelijk, voorwaardelijk of op een later moment worden geleverd, worden voor die wens gewaardeerd met nul punten.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeelt met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

5.2.1 Beoordeling Prijs (300 punten)

- De inschrijver met de laagste totaalprijs (4 jaar) ontvangt de maximale score van 200 punten.
- De overige inschrijvers ontvangen een naar rato berekende score:

$$\text{Score} = (\text{prijs van inschrijver laagste prijs} / \text{aangeboden prijs}) \times 200$$

- Voor de kosten van implementatie en migratie geldt dezelfde methode, met een maximum van 100 punten.

5.2.2 Beoordeling Kwaliteit (700 punten)

5.2.2.1 Beoordelingsschaal

Per subgunningscriterium (A t/m E) wordt een score toegekend volgens de volgende schaal:

Score	Omschrijving
0	Zeer onvoldoende: de beantwoording ontbreekt, is niet relevant of geeft geen vertrouwen in een goede uitvoering van de Opdracht.
2	Onvoldoende: de beantwoording sluit slechts in zeer beperkte mate aan op de uitvraag, is overwegend algemeen of onvolledig en bevat wezenlijke tekortkomingen.
4	Matig: de beantwoording sluit gedeeltelijk aan op de uitvraag, maar is op belangrijke onderdelen onvoldoende concreet, onvoldoende overtuigend of onvoldoende toegespitst op de Opdracht.
6	Voldoende: de beantwoording sluit in voldoende mate aan op de uitvraag, is bruikbaar en aannemelijk, maar onderscheidt zich beperkt en biedt op meerdere onderdelen nog weinig extra zekerheid of meerwaarde.
8	Goed: de beantwoording sluit goed aan op de uitvraag, is concreet, consistent en overtuigend en geeft op relevante onderdelen aantoonbaar vertrouwen in een goede uitvoering van de Opdracht.
10	Zeer goed: de beantwoording sluit volledig en overtuigend aan op de uitvraag, is zeer concreet, goed onderbouwd, specifiek toegesneden op gemeente Molenlanden en biedt aantoonbaar meerwaarde en extra zekerheid voor een succesvolle uitvoering van de Opdracht.

5.2.2.2 Weging subgunningscriteria

- A – Kwaliteit en functionaliteit van de oplossing → maximaal ~~175~~ 200 punten
- B – Implementatie- en projectaanpak → maximaal 125 punten
- C – Migratie- en conversieaanpak → maximaal 100 punten
- D – Koppelingen, architectuur en beheerbaarheid → maximaal ~~125~~ 100 punten
- E – Dienstverlening, support en continuïteit → maximaal 75 punten.
- F – Programma van Wensen → maximaal 100 punten

5.2.2.3 Beoordelingswijze

- Per criterium kent ieder commissielid een score toe conform de beoordelingsschaal in §5.2.2.1.
- De Aanbestedende dienst stelt in consensus de definitieve score per criterium vast.
- Deze score wordt omgerekend naar een percentage van het maximaal aantal te behalen punten voor dat subgunningscriterium.
- Indien een Inschrijver op een subgunningscriterium de score 0 behaalt, leidt dit niet zonder meer tot ongeldigverklaring van de inschrijving. Ongeldigverklaring vindt uitsluitend plaats indien de inschrijving niet voldoet aan de eisen en voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument, overeenkomstig § 4.2.2, dan wel indien niet is voldaan aan de in hoofdstuk 3 opgenomen minimumeisen of geschiktheidseisen.
- Voor subgunningscriterium F – Programma van Wensen geldt niet de beoordelingsschaal van § 5.2.2.1, maar het uitgangspunt “alles of niets”. Per wens worden uitsluitend punten toegekend indien de betreffende wens volledig en zonder voorbehoud wordt geleverd overeenkomstig de aanbestedingsstukken.

5.2.3 Eindscore

De eindscore wordt berekend door de punten voor **Prijs (max. 300)** en **Kwaliteit (max. 700)** op te tellen. De inschrijving met de hoogste totaalscore komt als eerste in aanmerking voor gunning.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage H** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage H** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.1.1 Ingangsdatum

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening. De eerste twaalf (12) maanden gelden als implementatieperiode. In deze implementatieperiode realiseert opdrachtnemer de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing, waaronder configuratie, migratie/conversie, koppelingen, testen, training en adoptie.

Eventuele gebreken of tekortkomingen die tijdens de implementatieperiode aan het licht komen, dienen door opdrachtnemer kosteloos te worden hersteld. Deze herstel- en aanpassingsverplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatie.

Na schriftelijke acceptatie van de implementatie door de aanbestedende dienst vangt de operationele contractduur aan. De operationele contractduur bedraagt vier (4) jaar en kan driemaal met een periode van twee (2) jaar eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd.

6.1.2 Getrapte invoering

De invoering van de oplossing geschiedt gefaseerd. Gedurende de initiële contractduur realiseert Opdrachtnemer de implementatie, migratie/conversie, koppelingen, testen, opleiding, adoptie en ingebruikname van de overeengekomen oplossing. Acceptatie vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de conceptovereenkomst en de toepasselijke GIBIT 2025 bepalingen. De implementatiefase vormt een afzonderlijke extra contractduur naast de initiële looptijd.

a. Implementatiefase (implementatiejaar): gedurende de eerste twaalf (12) maanden voert opdrachtnemer de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing uit. Hieronder vallen in ieder geval:

- inrichting en configuratie van het VTH systeem;
- migratie van bestaande data;
- realisatie van de noodzakelijke koppelingen en integraties;
- uitvoeren van testtrajecten (inclusief shadow running);
- training en adoptie van medewerkers;
- herstel van alle tijdens de implementatie vastgestelde tekortkomingen of gebreken.

Eventuele tekortkomingen of gebreken in deze fase worden door opdrachtnemer kosteloos hersteld. Deze verplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatie en gelden niet als aparte garantietermijn. Het doel van deze fase is dat opdrachtnemer aantoonbaar bewijst dat de oplossing voldoet aan de contractuele eisen en in de praktijk geschikt is voor gebruik door de opdrachtgever.

b. Operationele fase: Na succesvolle afronding en schriftelijke acceptatie van de implementatiefase door de aanbestedende dienst vangt de operationele contractduur aan. De operationele contractduur bedraagt vier (4) jaar. Opdrachtgever is gerechtigd deze operationele contractduur driemaal met een periode van twee (2) jaar te verlengen. Vanaf aanvang van de operationele fase gelden de contractuele bepalingen inzake beheer, dienstverlening, garantie, servicelevels en overige verplichtingen onverkort.

6.1.3 Wachtkamer overeenkomst

Naast de overeenkomst met de winnende inschrijver sluit de Aanbestedende dienst een afzonderlijke wachtkamer overeenkomst **bijlage I** met de inschrijver die als tweede in de eindrangschikking is geëindigd. Indien de tweede inschrijver hiertoe niet in staat of bereid blijkt, kan de Aanbestedende dienst een dergelijke overeenkomst sluiten met de derde inschrijver.

- De wachtkamerovereenkomst sluit aan op de contractstructuur van de overeenkomst met de winnende inschrijver, bestaande uit een implementatieperiode van twaalf (12) maanden gevolgd door een operationele contractduur van vier (4) jaar ~~met driemaal een optionele verlenging van twee (2) jaar~~.
- De wachtkamerovereenkomst verplicht de betrokken inschrijver om de opdracht te aanvaarden indien de overeenkomst met de winnende inschrijver:
 - niet tot stand komt (bijvoorbeeld door weigering ondertekening), of
 - tijdens de looptijd voortijdig rechtsgeldig wordt beëindigd (bijvoorbeeld wegens toerekenbare tekortkoming).
- De wachtkamerovereenkomst wordt uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en de inschrijving van de betreffende inschrijver.
- Prijsindexatie conform de indexeringsbepalingen van de (concept-)overeenkomst is toegestaan. Andere wijzigingen of onderhandelingen zijn uitgesloten.
- Het sluiten van de wachtkamerovereenkomst geeft de Aanbestedende dienst uitsluitend een mogelijkheid, geen verplichting, om de overeenkomst met de wachtrij-inschrijver aan te gaan.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een

Inschrijver/Oprachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

6.6 Social Return on Investment (SROI)

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de opdrachtwaarde voor haar opdracht inzet ten behoeve van Sociaal Return. De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio", dat inschrijver als **bijlage K** van dit aanbestedingsdocument aantreft.

Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer invulling gaat geven aan Social Return.

De opdrachtnemer verbindt zich tot het realiseren van een Social Return on Investment (SROI) van 2% van de totale opdrachtsom.

- Deze verplichting kan worden ingevuld door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het aanbieden van stageplaatsen of leerwerkplekken, of andere maatschappelijk waardevolle activiteiten.
- De invulling van deze SROI-verplichting dient door de inschrijver te worden opgenomen in het Inschrijfbiljet inclusief Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs (**bijlage F**).
- De invulling van de SROI-verplichting maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst en wordt gedurende de looptijd gemonitord.

**Bijlage A: Programma van Eisen 'VTH systeem 2026' versie 1.1
van datum ~~19.05~~24.06.26**

Separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage C: Nota van Inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd als Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Voorbeeld van de matrix.

Hoofdcriterium	Subcriterium	Max. punten	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Prijs (300 pnt)	Totaalprijs 4 jaar	200	150	120	100
	Kosten implementatie & migratie	100	90	100	80
Kwaliteit (700 pnt)	A. Kwaliteit en functionaliteit van de oplossing	200	80	40	120
	B. Implementatie- en projectaanpak	125	125	75	100
	C. Migratie- en conversieaanpak	100	60	80	100
	D. Koppelingen, architectuur en beheerbaarheid	100	60	20	100
	E. Dienstverlening, support en continuïteit	75	60	0 = uitsluiting	15
	F. Programma van Wensen	100	100	100	100
Totaal		1.000	725	(uitgesloten)	535

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd als Word document.

Bijlage F: Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs

Separaat toegevoegd als Word document.

Bijlage G: Programma van Wensen en beantwoordingsformulier 'Wensen'

Separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage H: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht tot het verrichten van diensten, te weten het beschikbaar stellen, implementeren, beheren en door ontwikkelen van een SaaS VTH systeem

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Melkwegplein 1 (2971 VR) te Bleskensgraaf, te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<functie>, de heer/mevrouw <naam>**, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. **<naam inschrijver>**, gevestigd aan het adres **<straat en nummer> (PC)** te **<plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<functie>, de heer/mevrouw <naam>** hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven voor het beschikbaar stellen, implementeren, migreren/converteren, beheren en doorontwikkelen van een SaaS oplossing voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, hierna te noemen: "de Opdracht", en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld;
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum donderdag 4 juni 2026 en kenmerk IBMN-2026-MOL-MW-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum donderdag 4 juni 2026 en kenmerk IBMN-2026-MOL-MW-001;

- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening. De eerste twaalf (12) maanden gelden als implementatieperiode. Deze implementatieperiode staat volledig in het teken van de realisatie en implementatie van de overeengekomen oplossing.
- 2.2. Na schriftelijke acceptatie van de implementatiefase vangt de operationele looptijd van vier (4) jaar aan.
- 2.3. De operationele looptijd kan driemaal met een periode van twee (2) jaar eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd. Indien geen gebruik wordt gemaakt van deze verlengingsmogelijkheid, eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Artikel 3 Implementatie en herstelverplichtingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing uit. Dit omvat onder meer inrichting en configuratie, migratie/conversie van dossiers, documenten en metadata, realisatie van koppelingen, testen, opleiding, begeleiding bij ingebruikname en nazorg.
- 3.2 Eventuele tekortkomingen of gebreken die tijdens de implementatie- en ingebruiknamefase aan het licht komen, worden door Opdrachtnemer kosteloos hersteld. Deze herstel- en aanpassingsverplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatieverplichtingen en worden niet aangemerkt als afzonderlijke meerwerk- of garantiewerkzaamheden.
- 3.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de implementatie, migratie/conversie en ingebruikname zodanig worden uitgevoerd dat de continuïteit van de VTH uitvoering van Opdrachtgever zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer de implementatie- en ingebruiknamefase niet naar behoren uitvoert of oplevert, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst conform de daarop toepasselijke bepalingen geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de wachtkamerovereenkomst in te roepen, voor zover van toepassing.

Artikel 4 Acceptatie

- 4.1 Acceptatie van de implementatie vindt plaats nadat Opdrachtgever heeft vastgesteld dat de overeengekomen functionaliteiten, koppelingen, migratie/conversie en overige prestaties volledig, juist en deugdelijk zijn gerealiseerd.
- 4.2 Minimale voorwaarden voor acceptatie zijn in ieder geval:
 - a. realisatie en werkende oplevering van alle overeengekomen functionaliteiten en koppelingen;
 - b. volledige en juiste migratie/conversie van de overeengekomen gegevens;
 - c. succesvolle afronding van gebruikersacceptatietesten;
 - d. afronding van trainingen en adoptieactiviteiten;
 - e. herstel van geconstateerde tekortkomingen en gebreken.
- 4.3 Acceptatie geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring van opdrachtgever. Zolang deze verklaring niet is verstrekt, blijft de overeenkomst in de implementatiefase.
- 4.4 Voor zover in de aanbestedingsstukken of de GIBIT 2025 nadere bepalingen zijn opgenomen over acceptatie, testmomenten, hersteltermijnen en afkeuring, gelden die bepalingen onverkort aanvullend op dit artikel.

Artikel 5 Garantie

- 5.1 De garantietermijn en de daaraan verbonden rechten en verplichtingen gaan pas in na de schriftelijke acceptatie van de implementatie door opdrachtgever.

- 5.2 Werkzaamheden die opdrachtnemer tijdens het implementatiejaar verricht ter herstel van gebreken of tekortkomingen vallen onder de implementatieverplichtingen en gelden niet als garantie.
- 5.3 Vanaf het moment van acceptatie garandeert opdrachtnemer dat de oplossing gedurende de operationele looptijd voldoet aan de overeengekomen eisen en geschikt is voor het beoogde gebruik, onverminderd de overige verplichtingen uit deze overeenkomst.

Artikel 6 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 8 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover nader door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd, met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke grenzen en de toepasselijke bepalingen uit de GIBIT 2025.

Artikel 9 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 9.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Artikel 10 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 10.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 10.2 De in artikel lid 10.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. **<invullen>** door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels Secudoc.

Aldus ondertekend

Datum en plaats

Gemeente Molenlanden
De Opdrachtgever

Datum en plaats

<naam>
De Opdrachtnemer

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlage I: (Concept-) Wachtkamer overeenkomst

Wachtkamerovereenkomst

Overeenkomst van opdracht tot het verrichten van diensten, te weten het beschikbaar stellen, implementeren, beheren en door ontwikkelen van een SaaS VTH systeem

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Melkwegplein 1 (2971 VR) te Bleskensgraaf, te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<functie>, de heer/mevrouw <naam>**, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. **<naam wachtkamerpartij>**, gevestigd aan het adres **<straat en nummer> (PC)** te **<plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<functie>, de heer/mevrouw <naam>** hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

- I De Opdrachtnemer een Europese aanbestedingsprocedure met kenmerk IBMN-2026-MOL-MW-001 gepubliceerd heeft ten behoeve van de aanbesteding "VTH systeem 2026";
- II De voorwaarden waaronder de Aanbesteding plaats heeft, zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en Nota's van Inlichtingen;
- III Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de aanbesteding "VTH systeem 2026" en in dat kader een Inschrijving ingediend;
- IV De Aanbestedende dienst heeft de ingediende Inschrijving conform het bepaalde in de aanbestedingsleidraad beoordeeld en op basis van die beoordeling de opdracht gegund aan de als eerste gerangschikte inschrijver voor een implementatieperiode van twaalf (12) maanden, gevolgd door een operationele contractduur van vier (4) jaar met de optie om driemaal met twee (2) jaar te verlengen;
- V Opdrachtnemer op grond van zijn Inschrijving d.d. **<datum>** als tweede in rang is geëindigd;
- VI Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1. Onderwerp en omvang van de overeenkomst

- 1.1 De Aanbestedende dienst heeft het recht om de overeenkomst tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de aanbestedingstukken inclusief bijlagen;
- 1.2 De Aanbestedende dienst bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de overeenkomst ook beslissen om opnieuw aan te besteden;
- 1.3 Opdrachtnemer is gerechtigd alsnog af te zien van de overeenkomst. Dit wordt de Aanbestedende dienst binnen twee (2) weken bericht door de Opdrachtnemer na bekendmaking van gebruikmaking van de Wachtkamerovereenkomst;
- 1.4 De Wachtkamerovereenkomst schept geen verplichtingen voor de Aanbestedende dienst. Onder alle omstandigheden mag de Aanbestedende dienst om haar moverende redenen afzien van het invoeren van de Wachtkamerovereenkomst;

- 1.5 Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving gedurende de looptijd van de overeenkomst gestand, met inachtneming van artikel 1.7 van deze overeenkomst;
- 1.6 Opdrachtnemer is bereid om de overeenkomst uit te voeren in het geval de Wachtkamerovereenkomst door de Aanbestedende dienst wordt ingeroepen en voert de dienstverlening uit conform de eisen, voorwaarden en duur zoals beschreven in de aanbestedingsstukken met kenmerk IBMN-2026-MOL-MW-001 inclusief bijlagen alsmede de overeenkomst;
- 1.7 De in de overeenkomst toegestane indexeringen worden in overleg tussen Partijen en na goedkeuring van de Aanbestedende dienst doorgevoerd;
- 1.8 De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen, wordt in onderling overleg vastgesteld, maar is uiterlijk twee (2) maanden na datum inwerkingtreding overeenkomst;
- 1.9 Indien van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het aanbestedingsdocument voor de resterende duur van de contractperiode.

Artikel 2. Duur van de Wachtkamerovereenkomst

- 2.1 De overeenkomst treedt in werking op **<datum>** na ondertekening door beide Partijen.
- 2.2 De hoofdplicht is leidend en bestaat uit een implementatieperiode van twaalf (12) maanden, gevolgd door een operationele contractduur van vier (4) jaar, met de in de aanbestedingsstukken opgenomen verlengingsopties. Voor zover bepalingen in deze wachtkamerovereenkomst daarmee niet in overeenstemming zijn, prevaleert deze contractstructuur bij de uitleg en toepassing van de wachtkamerovereenkomst. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden kalenderjaren en eindigt van rechtswege op <datum>.

Artikel 3 Toepasselijk recht en geschillen

- 3.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 3.2 Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.
- 3.3 In geval van een geschil, geeft de ene partij aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van het geschil is.
- 3.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 4. Slotbepaling

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering en dienstverlening.

Aldus ondertekend

Datum en plaats

Gemeente Molenlanden
De Opdrachtgever

Datum en plaats

<naam>
De Opdrachtnemer

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlage J: GIBIT 2025

Separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage K: Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers juni 2021

Separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage L: Showcases en algemene instructie showcases

Separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage M: Verwerkersovereenkomst

Separaat toegevoegd als Word document.